**T.C.**

**NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DR. SALMAN GÜLSOY İLK/ORTAOKULU**

****

**2019–2023 STRATEJİK PLANI**









**SUNUM**

Kişiler ve kurumlar özelikle okullarımız rekabetin yoğun ve kırıcı olmadığı, ortamın güvenli olduğu, şartların kısa vadede değişmediği konumda başarılı olurlar. Başarılı olmamaları için de sebep yoktur.

Teknolojinin büyük bir hızla geliştiği bir zaman diliminde yaşıyoruz. Bunun sonucu olarak artık dünyada meydana gelen bir olaydan dünyanın diğer bölgelerindeki insanlar anında haberdar olabiliyorlar. Bunu ben“BİLGİYE ULAŞMAYA” engel yoktur diye düşünüyorum. Adına ne derseniz diyelim, bu ortamda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Bu durumlarda başarılı olmakta var, olmamakta var. Böyle bir ortamda başarılı olmak için kişi ve kurumlar rekabete dayalı, değişik stratejiler geliştirmek zorundadırlar. Böyle planları yoksa başarısız olmaya kendilerini ve kurumlarını mahkûm ederler.

Her kişi ve kurumun önündeki en önemli engel, Stratejik bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin bir plan çerçevesinde yapıldığı, somut verilere dayalı ve bunu daha iyi nasıl yaparım endişesi hissetmeden, verilenlerle yetinildiği, istedim ancak bunu alabildim, bununla da ancak bu kadar yapılır düşüncesinde olanların başarılı olmasına imkân yoktur. Bu nedenlerden dolayı stratejik planlama kurumlar için en önemli etmendir. Kişi ve kurumlar çevre kaynaklarının fırsat ve tehditlerini, eylem sonucunda neler elde edeceğini bilmelidir. Bunun için stratejik planlama önemlidir.

Bilim, teknoloji ve teknik hızla gelişiyor. Bu hıza yetişmek çok zor. Bu gelişim ve değişimlerin bir yönetim örgütü olan okulları, ilgili yönetimleri ve öğretmeni etkilememesi düşünülemez.

Stratejik planlarımızda öğretime olduğu kadar eğitime de önem vermemiz gerektiğine inanıyorum. Çünkü bu ülkenin bilgili insana olduğu kadar doğruluğu, dürüstlüğü, hoşgörüyü,

 Dr.Salman Gülsoy İlk/Orta Okulu Müdürü olarak kurum Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutluyor ve teşekkür ediyorum.

 MUSTAFA TÜRKMEN

 Okul Müdürü

**GİRİŞ**

 Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

 Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

 Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

 Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ](#_Toc410741120) 4

[GİRİŞ](#_Toc410741121) 5

[I. BÖLÜM](#_Toc410741122) 7

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc410741123) 7

[A. … Okulu 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:](#_Toc410741124) 7

[B. Stratejik Plan Modeli](#_Toc410741125) 9

[II. BÖLÜM](#_Toc410741126) 11

[DURUM ANALİZİ](#_Toc410741127) 11

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128) 11

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129) 11

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER](#_Toc410741130) 12

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc410741131) 15

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc410741132) 17

[III. BÖLÜM](#_Toc410741133) 39

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc410741134) 39

[MİSYON](#_Toc410741135) 39

[VİZYON](#_Toc410741136) 39

[TEMEL DEĞERLER](#_Toc410741137) 39

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc410741138) 40

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc410741139) 40

[1. Stratejik Amaç](#_Toc410741140) 40

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE](#_Toc410741141) 41

[2. Stratejik Amaç](#_Toc410741142) 41

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc410741143) 42

[3. Stratejik Amaç](#_Toc410741144) 42

[IV. BÖLÜM](#_Toc410741145) 44

[MALİYETLENDİRME](#_Toc410741146) 44

[V. BÖLÜM](#_Toc410741147) 45

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………..…………………………………………45](#_Toc410741148)

# 1. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#  Dr. Salman Gülsoy Ortaokulu / İlkokul 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almıştır ve 01/01/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24/12/2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak çalışmalar başlatılmıştır.

Dr.Salman Gülsoy İlk/ Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Ekibini oluşturmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün konu ile ilgili bütün çalıştay ve toplantılarına ekip üyelerinden görevli olanlar katılmışlardır. Eğitimlere katılan ekip üyeleri edindikleri bilgileri okuldaki tüm paydaşlarıyla paylaşmıştır.

## Dr. Salman Gülsoy Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Üst Kurulu:

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| MUSTAFA TÜRKMEN  | **OKUL MÜDÜRÜ**  |
| SALİH SELÇUK YÜKSEL | MÜDÜR YARD. |
| SÜLEYMAN SANCAK | MÜDÜR YARD. |
| AYŞEGÜL CANBAZ | ÖĞRETMEN  |
| ELİF KORKMAZ | OKUL AİLE BİR. BAŞ. |

##  Dr. Salman Gülsoy Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| Salih Selçuk Yüksel | **Müdür yard.** |
| Süleyman Sancak | **Müdür yard.** |
| Ayşegül Çatalbaş | Öğretmen  |
| Veli Gökçe  | Öğretmen |
| Ömer Telli  | Öğretmen |
| Mustafa Bahar | Öğretmen |
| Ali Bodur | Öğretmen |
| Özlem Mencik  | Öğretmen |
| Fatma Kiraz  | Öğretmen |
| Merve Mert  | Öğretmen |
| Mustafa Bor | Öğretmen |
| Elif Uğurlu | Öğretmen |
| Mehmet Kınalı  | Öğretmen |
| Mehmet Ali Kılıç | Öğretmen |

## Stratejik Plan Modeli

 **Şekil: SP Temel Yapı**

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşları belirlemiş ve bu paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla anket ve görüşmeler yapılmıştır. Paydaşlardan elde edilen veriler ışığında paydaş analizleri yapılmış, mevcut durum ve hedeflenen durum arasında bir bağ kurmaya çalışılmıştır.

 **Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | Dr. Salman Gülsoy İlk-Orta Okulu |
| Kurum Türü | İlk-Orta Okulu |
| Kurum Kodu | 734728 |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3Öğretmen : 28Hizmetli : 1 Memur : |
| Öğrenci Sayısı | 622 |
| Öğretim Şekli | X Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 342 671 5269Fax : |
| Kurum Web Adresi | drsalmangulsoy.meb.k.12.tr |
| Mail Adresi | drsalmangulsoy@hotmail.com |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Alparslan Türkeş Mahallesi  Posta Kodu : 27840 İlçe : Nurdağı İli : GAZİANTEP |
| Kurum Müdürü | Mustafa Türkmen GSM Tel: 05056713950 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 : GSM Tel 05462108473Müdür Yard. 2 : GSM Tel 05437976897 |

**2.Bölüm**

**DURUM ANALİZİ**

 “Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.”

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, 2004/2005 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Özellikle Esenyurt Mahallesi ve Alparslan Türkeş Mahallesinde ikamet etmekte olan okul öncesi ve ilköğretim okulu çağındaki öğrencilerin eğitim öğretimlerini sağlıklı bir şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla açılmıştır. Adı geçen mahalleler dışında yakın çevrede bulunan bazı köylerde ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencileri de bünyesinde barındırmaya başlamıştır. Okul arsası, Nurdağı İlçesi’nde ikamet etmekte olan Dr. Salman GÜLSOY tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü’ ne bağışlandığı için okula da adı geçen hayırsever iş adamının ismi verilmiştir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Dr. Salman Gülsoy İlköğretim Okulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir birimdir. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

Milli eğitim sistemimiz; T.C. Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma plânları, millî eğitim şûraları, ulusal program esas alınarak düzenlenmektedir.

Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri: “Eğitim; millî, cumhuriyetçi olacak, lâiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır.” şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma bir eğitim özelliği taşımaktadır. Türk eğitim sisteminin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Atatürk’ün eğitimle ilgili düşünceleri doğrultusunda şu konulara vurgu yapabiliriz:

Eğitimin Önemi: “Hepimizin en önemli ve en verimli görevi, milli eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle başarılı olmak gerekir ve olacağız. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

Genel Amacı: “Memleketi bilim, kültür, bayındırlık alanında da yükseltmek, milletimizin her konuda pek verimli olan yeteneklerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek gerekir.”

Özel Amacı: “Efendiler! Eğitim ve öğretime uygulanacak yöntem, bilgiyi insan için fazla bir süs, bir hükmetme aracı, yahut medeni bir zevkten çok, maddi hayatta başarılı olmayı sağlayan pratik ve kullanılabilir bir araç haline getirmektir.”

Özellikleri: “Eğitim, her türlü hurafeden ve yabancı düşünceden uzak, üstün nitelikte, ulusal değerlere ve yurtsever bir anlayışa sahip olmalıdır.”

Eğitim Politikası: “Milli eğitim, laik ve tek okul ilkesine dayalı olmalıdır. Eğitimde hedefimiz, toplumun medeni ve sosyal değerini yükseltecek, ekonomik gücünü artıracak yurttaşlar yetiştirmektir.”

Dr. Salman Gülsoy İlköğretim Okulu faaliyetlerini, T.C. Anayasanın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Süreç odaklı bir değerlendirme anlayışı kapsamında, personele iyi veya kötü hizmet üretimi anında geri bildirilmektedir. Sistematik değerlendirme prosedürü ile personelin yazılı ve sözlü görüşleri alınmakta, katılım ve demokratik yaklaşım ön plana çıkarılmaktadır.

Dr. Salman Gülsoy İlköğretim Okulu Müdürlüğü’ nün kaliteyi artırma adına yaptığı diğer bazı çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz:

* Eğitim mevzuatı çalışmaları,
* Kalite yönetimi ilkelerinin uygulanması,
* Katılımcı yönetim uygulamaları,
* Paydaşlarla birlikte karar almaya dayanan yönetişim uygulamaları.

Söz konusu çalışmalar sürekli olarak gözden geçirilmekte, bu doğrultuda programlar ve mevzuat başta olmak üzere bir seri yeni düzenlemelere ve değişikliklere gidilmektedir. Bu değişikler doğrultusunda müdürlüğümüz uygulama faaliyetlerini sürekli iyileştirerek gerçekleştirmektedir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.****Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/TanıtımYönlendirme Çalışmaları | Okulumuzda rehberlik birimi bulunmaktadır. Rehberlik birimi sabahlar ortaokul öğrencileri ve velilerine, öğleden sonra ise ilkokul öğrencileri ve velilerine rehberlik etmektedir. |
| **1.2.****Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Kurul, komisyon ve sosyal faaliyetleri koordine eder.Okulda yıl boyunca yapılacak faaliyetler için planlama yapar. | Satranç kursları ve turnuvalarıŞiir dinletisi etkinliği23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ‘nda kermes düzenlenmektedir. |
| **1.3.****Spor Etkinlikleri** | Öğrencilerin psikolojik ve bedensel yönden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip olmalarına, gelişimlerine, serbest zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazanmalarına ve kendilerini ortaya koymalarına imkân sağlar | Yıldız Futbol Takımı ÇalışmalarıKüçükler Futbol Takımı ÇalışmalarıBadminton Turnuvasına katılımMasa Tenisi |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.****MÜFREDATIN İŞLENMESİ** | Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.  | Programda belirtilen esaslara göre eğitim öğretim işlerini kanun ve yönetmelik çerçevesinde yerine getirirler. |
| **2.2.****KURSLAR** | Öğrenci eksiklerinin tamamlanması içi kurslar açılır. | * Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
* Egzersiz
 |
| **2.3.****PROJE ÇALIŞMALARI** | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz proje çalışmaları için teşvik edilir. | * AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
 |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti | Öğrencilerin devam devamsızlık takibi | Öğrenci velileri uzun süreli devamsızlık yapan ya da herhangi bir sebepten dolayı izin alan öğrenciler için telefonla bilgilendirilir.Başarılı öğrenciler ödüllendirilir. |
| Öğrenci Başarısının Takibi |
| Öğrenci belgesi, diploma vb. işlerin takibi |
| 3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti | Özlük iş ve işlemlerinin zamanında yapılması | Öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenlerin görev dağılımı yapılır. |
| Kurul ve Komisyonlarda alacakları görevler |
| 3.3.Personel İşleri Hizmeti | Personel görev dağılımı | Okulumuz personelinin görev dağılımı yapılarak sorumlulukları belirlenir. |
| Okul temizlik, ısınma, güvenli işlerinin yapılması |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 4.1.Satın Alma komisyonu | Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. | Satın Alma Komisyonu satın alma işlemlerinin takibini yapar. |
| 4.2.Muayene ve Teslim alma Komisyonu | Satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. | Muayene ve Teslim alma Komisyonu alınan ürünlerin kontrol işlemini gerçekleştirir. |
| 4.3.Öğrenci Davranışlarını değerlendirme Kurulu | Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirme | Kurul okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri saptar ve ödüllendirilmelerini sağlar.  |
| Olumsuz öğrenci davranışlarını önleme için tedbir alma |

**D.PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **DR. SALMAN GÜLSOY İ.- O. O. MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ** |
| **Önemli Paydaşlar** | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Öğretmen |  | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  | **√** |  |  |  |
| Veli |  |  | **√** |  |  | **0** |
| Personel  |  | **√** |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | **√** | **√** |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız  |  |  |  | **√** |  |  |
| Nurdağı Kaymakamlığı |  |  |  |  | **√** |  |
| Nurdağı Belediye Başkanlığı  |  |  |  |  | **√** |  |
| Cumhuriyet Başsavcılığı |  |  |  |  | **√** |  |
| İlçe Kuvvet Komutanlıkları |  |  |  |  | **0** |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  |
| İlçe Özel İdaresi |  |  |  |  | **√** | **√** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversite |  |  | **√** |  | **0** | **0** |
| Mahalli Medya |  |  |  |  | **0** |  |
| Eğitim Sendikaları |  |  |  |  | **0** |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** | **0** |
| Bayındırlık ve İskan Gaziantep İl Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** | **0** |
| Nurdağı Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  | **0** | **0** |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  |
| Türk Telekom Nurdağı İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  |  |  |  | **0** | **0** |
| Özel Sektör |  |  | **0** |  | **0** | **0** |
| Not: ( √ ) Tam |  |  |  |  |  |  |
| Not: ( 0 ) Yarım |  |  |  |  |  |  |
| **DR. SALMAN GÜLSOY İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ** |
| **Paydaş Önem /Etki Matrisi** | Paydaşın Okul Etkisi | Taleplerine Verilen Önem |
| **Önemli Paydaşlar** | Zayıf, İzle | Güçlü, Bilgilendir | Önemsiz Gözet | Önemli Birlikte Çalış |
| Öğretmen |  | **X** |  |  |
| Öğrenci |  | **X** |  |  |
| Veli |  | **X** |  |  |
| Personel  |  | **X** |  |  |
| Yöneticilerimiz |  | **X** |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | **X** |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  |  |  | **X** |
| Nurdağı Kaymakamlığı |  |  |  | **X** |
| Nurdağı Belediye Başkanlığı  |  |  |  | **X** |
| Nurdağı Cumhuriyet Başsavcılığı |  |  | **X** |  |
| Nurdağı İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  | **X** |  |
| Nurdağı İlçe Özel İdaresi |  |  |  | **X** |
| Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  |
| Üniversite ( Nurdağı Meslek Yüksek Okulu ) |  |  |  | **X** |
| Mahalli Medya |  |  | **X** |  |
| Eğitim Sendikaları |  |  |  | **X** |
| Nurdağı İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  | **X** |  |
| Nurdağı Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  | **X** |  |
| Türk Telekom Nurdağı Şubesi Müdürlüğü |  |  | **X** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  |  | **X** |  |

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

**1. Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz tüm iç paydaşlarımız ve okulumuz personeli ile toplantı ve anketler ışığında yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda aşağıdaki maddeler ortaya çıkmıştır.

 **a)Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Müdürlüğümüzün ana hizmet birimlerinin, görev/ yetki/ sorumluluklarını yerine getirmesi

2.Bilime saygılı

3.Doğa / Çevreye saygılı

4.Hizmet ve Paydaş odaklı

5.İşbirliğine açık

 **b) Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Kurumun fiziki yapısı
2. Personel sayısı

3.Teknolojik donanım

4.İkili öğretimden vazgeçebilmek için okul-bina eksiğinin giderilmesi

5.Kalıcı güvenlik tedbirlerinin alınması

**c) Kurumumuzdan Beklentileriniz Nelerdir?**

1. Yardımcı hizmetler personel istihdamının karşılanması.
2. Okullara güvenlik ve diğer personelin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
3. Teknolojik imkânların sağlanması
4. Kurum binasına çevre düzenlemesinin yapılması
5. Okulun fiziki imkânlarının geliştirilmesi, bina eksiğinin giderilmesi
6. Sosyal faaliyetlerin (tiyatro, müzik, oyunlar gibi) eğitimin içinde yer alması

3- Kurum İç Analizi:

**Organizasyon Şeması**

|  |
| --- |
|  **DR. SALMAN GÜLSOY İlk O./ORTA O. PERSONEL DURUMU (NORM)** |
| **S. NO** | **UNVANLAR** | **NORM** | **MEVCUT PERSONEL** | **İHTİYAÇ** |
| 1 | Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 | 0 |
| 4 | Türkçe Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Yabancı Dil Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 7 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Müzik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 12 | Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 1 |
|   | **YARDIMCI HİZMETLER TOPLAMI** | 2 | 2 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **34** | **29** | **4** |

 **5.2 İnsan Kaynakları**

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 2 |  | *2* |

**Dr. Salman Gülsoy İlk Okulu/ Orta Okulu Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| Lisans | 3 | 100 |

**Dr. Salman Gülsoy İlk Okulu/ Orta Okulu Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| 25-50 | 2 | 77 |
| 50+... | 1 | 33 |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri  | 2015 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| 5-20 Yıl | 2 | 33 |
| 21+....... üzeri | 1 | 77 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Görevi  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| Mustafa Türkmen | Müdür | Taşımalı İlköğretim Uygulamaları SemineriÖğretmenlere RehberlikEğitimi Kazandırma Semineriİlköğretim Okullarındaki Sınıf Öğretmenlerine Yönelik İlköğretim Programı Tanıtım SemineriOkul Öncesi Eğitimde denetim SemineriOkul Yönetimlerini Geliştirme ProgramıYöneticilere Yönelik Uzaktan Eğitim ProgramıBransa Uyum SemineriAfet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları SemineriYöneticilik Formasyon Kazandırma KursuYöneticilik Formasyon Kazandırma 2. Kademe KursuYöneticilik Formasyon Kazandırma 3. Kademe Kursu | 20062000200520062007201220132014201520152015 |
| Salih Selçuk Yüksel | Müdür Yard. | Aday öğretmenler temel eğitim kursu Aday öğretmenler hazırlayıcı eğitim kursuTeknoloji ve TasarımFatih projesi eğitimde teknloji kullanımı kursu- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi KursuÇevreye Uyum Eğitimi Semineriİlköğretim Kurumları Standartları Semineri (İKS)FATİH Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı SemineriÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2011201120132016 20162011201220142016 |
| Süleyman SancakSüleyman Sancak | Müdür Yard.Müdür Yard. | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi KursuÇalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği EğitimiYangın Eğitimi KursuMebbis Kullanım KursuBüro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları | 20172015201720172017 |
| Süleyman Sancak | Müdür YRD. | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |
| Süleyman Sancak | Müdür YRD. | DYS SEMİNERİ | 2017 |

 **Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

 *2019* Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmenliği | 7 | 2 | 9 |
| 2 | Matematik | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Fen ve Teknoloji | 2 | 1 | 3 |
| 4 | Türkçe | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Sosyal Bilgiler | 2 |  | 2 |
| 6 | Yabancı Dil |  | 4 | 4 |
| 7 | Rehberlik Hizmetleri | 1 |  | 1 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 |  | 1 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 1 |  | 1 |
| 11 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 |  | 1 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri |  | 1 | 1 |
| 13 | Okul Öncesi |  |  |  |
| TOPLAM | 16 | 12 | 28 |

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Branşı  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| Ali Bodur |  Sınıf | Liderlik Temel KursuVeli Okul İşbirliği SemineriEğitimde Yeni Yöntem ve Teknikler SemineriTKY-Süreç Yönetimi Kurum Kültürü SemineriStres ve Başa Çıkma YollarıTemel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim ve Eğitimi Aday öğretmen Yetiştirme Süreci danışman Eğitimi seminerÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİÖzel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 200920092012201220122012210620162018 |
| Ömer Telli | Sınıf | Çevreye Uyum EğitimiTemel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve ÇalışmalarıEkolojik Okuryazarlık SemineriAdaylık Temel Eğitimi KursuAdaylık Hazırlayıcı Eğitimi KursuTemel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 200920092011201220132011 |
| Mustafa Bahar | Sınıf | Zihinsel Engellilerin Eğitimi KursuİLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSUADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSUSORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 20102012201220122015 |
| Mikail Kılıç | Sınıf | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİOKULLARDA İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİStrateji Yönetim-Planlama ve Uygulama SemineriEkolojik Okuryazarlık SemineriAile Eğitimi Programı (0-18 Yaş) KursuÖzel Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Sınıf Öğretmenliği) Semineri | 200620092012201320142014 |
| Mustafa GÜLER | Sınıf | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2012 |
| Hilmi Ruhi MOROĞLU | Sosyal Bilgiler | Demokratik Yurttaşlık Eğitimi KursuMedya Okur Yazarlığı Eğitici Eğitimi SemineriDemokratik Yurttaşlık Eğitimi Formatörlük KursuStrateji Geliştirme SemineriÖlçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 20092008200820082014 |
| Mustafa GÖKÇE | Türkçe Öğretmeni | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 |
| Azim Yücel | Sosyal Bilgiler | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 |
| İsmail Biniz | Fen ve Teknoloji |  |  |
| Elif Uğurlu |  | Ekolojik Okuryazarlık SemineriÖlçme ve Değerlendirme Farkındalık SemineriTemel Eğitim KursuHazılayıcı Eğitim kursu | 2012201320132014 |
|  |  |  |  |
| Mesut AKCAN | Fen ve Teknoloji | PROĞRAM TANITIM SEMİNERİ (FEN BİLGİSİ)Fen ve Teknoloji Dersi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 20062009 |
| Mehmet Ali Kılıç | Beden Eğitimi | Hazırlayıcı Eğitim KursuHazırlayıcı Eğitim Kursu | 20132014 |
| Gökhan Paltacı | Rehberlik | Aday Öğretmen |  |
| Mustafa BOR | Sınıf | Özel Eğitim SemineriimgSpacerEğitim Teknolojiler Eğitimi SemineriimgSpacerVeli Okul İşbirliği SemineriimgSpacerProje ve Performans Ödevi Verme ve Ölçme Değerlendirme SemineriTemel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve ÇalışmalarıEkolojik Okuryazarlık Semineri | 200920092009200920122013 |
| Fahrettin T. Şaşmaz | Matematik | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 20122012 |
| Bünyamin SAFSÖZ | Sınıf | Özel Eğitim SemineriTemel Eğitim KursuAday Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu (TARİHİ DEĞİŞTİ)Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2008200720082012 |
| Özlem Mencik | İngilizce | TEMEL EĞİTİM KURSUHazırlayıcı Eğitim Kursu | 20122012 |
| Elif Demir | Türkçe | Aday Öğretmen |  |
| Merve Ceylan | Matematik | Aday Öğretmen |  |
| Ayşegül Canbaz | Bilişim Tek. | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 |
| Sevgi Çelik | Sınıf | Çevreye Uyum EğitimiTemel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 20112012 |
| Hatun Bahar |  | Temel Eğitim KursuHazırlayıcı Eğitim Kursu | 20132013 |
| Mehmet Kınalı |  | TEMEL EĞİTİM KURSUHazırlayıcı Eğitim Kursu | 20132014 |
| Cemile Bardan | Matematik | Aday Öğretmen |  |
| Semra Telli | Sınıf | Çevreye Uyum Eğitimi SemineriStrateji Yönetim-Planlama ve Uygulama SemineriTemel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve ÇalışmalarıADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSUADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 20112011201120122012 |

 **Destek Personele (Hizmetli) İlişkin Bilgiler:**

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Görevi | Erkek | Kadın | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 |  Memur |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 2 | 2 | 25 | *4* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 1. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
2. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| 5 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
 |

 **Dr. Salman Gülsoy İlk Okulu/ Orta Okulu Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı****2** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı 1** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** 1 | **Görüşme Odası Sayısı**1 | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** 38 | **Öğretmen Sayısı** 0 | **Veli Sayısı** 6 | **Öğretmenlere Yönelik**5 | **Öğrencilere Yönelik**40 | **Velilere Yönelik****5** |

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 12 | 7 | 10 | Var |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | Yok |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 5 | Yok |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | Yok |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fax | 0 | 0 | 0 | Var |
| Video | 0 | 0 | 0 | Yok |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Fotograf makinası | 0 | 0 | 0 | Var |
| Kamera  | 0 | 0 | 0 | Var |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Personel/e-mail adresi oranı |  |  |  | Yok |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

  **Dr. Salman Gülsoy İlk Okulu/ Orta Okulu’ nun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | Yok |  |
| Ekipman Odası |  |  |  | Var |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | Yok |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | Yok |  |
| Resim Odası |  | X |  | Var |  |
| Müzik Odası |  | X |  | Var |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | Yok |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | Var |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | Var |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 | Yok |  |
| Yemekhane | X |  | 1 | Yok |  |
| Spor Salonu |  | X |  | Var |  |
| Otopark |  | X |  | Var |  |
| Spor Alanları |  | X |  | Var |  |
| Kantin | X |  | 1 | Yok |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | X |  | 1 | Yok |  |
| Arşiv  |  | X |  | Var |  |

 **Mali Kaynaklar**

Okulumuz 2004/2005 eğitim öğretim yılı başında hizmet vermeye başlamıştır. Temel hedef Alparslan Türkeş Mahallesi ve Esenyurt Mahallesi’ nde ikamet eden ilk-orta okul öğrencilerinin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır. Bunun yanında yakın çevrede bulunan köylerde bulunan ilköğretim okulu çağındaki öğrencilerin eğitimlerini tamamlamalarına yardımcı olmak için hizmet vermektedir. Kurulan okul aile birliğinin faaliyetleri ile velilerimizden gönüllülük esasına dayalı bağışlar alınmakta bu yapılan faaliyetler toplantılarda imza altına alınmaktadır. T. C. Ziraat Bankası’ nın Nurdağı Şubesi’ nde bulunan Okul Aile Birliği hesabında biriken bağışlar sayesinde çeşitli okul ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca okul kantini sürekli faaliyet halinde olup düzenli bir gelir kaynağı oluşturmaktadır. Velilerimizin okula bakış açısı ne kadar olumlu olursa okulu kabullenmesi de daha fazla olur. Taşıma yapan firmalarla yapılan görüşmelerde okula katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Eğer paydaşlarımıza durum samimi ve içtenlikle anlatılırsa ve inandırıcılık yapılan çalışmalarla ortaya çıkarsa destek te fazla olur.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği  |  |  |  |  |  |
| Özel İdare  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri  | 2.300 | 2.500 | 2.700 | 2.900 | 3.000 |
| Döner Sermaye  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  |  |  |  |  |  |
| Diğer  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM  | 2.300 | 2.500 | 2.700 | 2.900 | 3.000 |

**Dr. Salman Gülsoy İlk Okulu/ Orta Okulu Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2008 | 2009 | 2010 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |      8.642,49       |  | 4.453,18 | 150 | 7.150,1 | 180 |
| Küçük onarım | 1.125 | 2.400 | 5.535 |
| Bilgisayar harcamaları |  2.615 |  300 |   540 |
| Büro makinaları harc. |  2.000 |   |   |
| Telefon |   |   |   |
| Yemek |   |   |   |
| Sosyal faaliyetler |  2.900 |   |   |
| Kırtasiye |   |  123 |  118 |
| Vergi harç vs |   |   |   |
| Boya |   |  1.470 |  |
| GENEL | 8.642,49 | 8.640 | 4.453,18 |  4.443 | 7.150,1 | 6.373 |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 25 | 305 |  327 | 662 |  23 |

|  |
| --- |
|  Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |
|  | 2013 | 2014 | 2015 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 366 | 347 | 348 | 295 | 305 | 327 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 713 | 647 | 623 |

|  |
| --- |
|  Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı |
|  | 2013 | 2014 | 2015 |
| Bölüm Adı | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı |
|  | 713 | 92 | 647 | 104 | 623 | 92 |

|  |
| --- |
|   Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Kantin | 10 | 21 m2 |
| Yemekhane | 196 | 42 m2 |

SON BEŞ YIL İÇERİSİNDEKİ BAŞARI DURUMUMUZ

 2009/2010 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 90 |
| Fen Lisesi | 0 |
| Anadolu Öğretmen Lisesi | 2 |
| Anadolu Lisesi | 15 |
| Meslek Liseleri | 7 |
| Toplam | 24 |

 2010/2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 68 |
| Fen Lisesi | 2 |
| Anadolu Öğretmen Lisesi | 2 |
| Anadolu Lisesi | 20 |
| Meslek Liseleri | 15 |
| Toplam | 39 |

 2011/2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 116 |
| Fen Lisesi | 3 |
| Anadolu Öğretmen Lisesi | 3 |
| Anadolu Lisesi | 30 |
| Meslek Liseleri | 25 |
| Toplam | 61 |

 2012/2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 90 |
| Fen Lisesi | 3 |
| Anadolu Öğretmen Lisesi | 3 |
| Anadolu Lisesi | 22 |
| Meslek Liseleri | 25 |
| Toplam | 54 |

2013/2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 83 |
| Fen Lisesi | 3 |
| Anadolu Lisesi | 25 |
| Meslek Liseleri | 28 |
| Toplam | 59 |

 2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

|  |  |
| --- | --- |
| Mezun Sayısı | 92 |
| Fen Lisesi | 1 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 6 |
| Anadolu Lisesi | 50 |
| Meslek Liseleri | 15 |
| Açık Lise | 20 |
| Toplam | 92 |

Okulumuzun eğitim seviyesini sürekli yükselterek sınavlardaki akademik başarımızı artırma hedefindeyiz. Tüm personelimiz yaptığı işin bilincindedir. Başarılı olmanın temeli planlı ve yılmadan düzenli çalışmaktır. Akademik başarımızı artırmak için tüm öğrencilerimizin gerek kendileri gerekse aileleri ile bire bir diyaloglarımızı belirli bir plan çerçevesinde yürüteceğiz.

 Özellikle taşımalı gelen öğrencilerin köylerine bir plan dahilinde sürekli okulumuzda oluşan ekiplerimizle ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Yapılan ziyaretlerde veli görüşleri ve ekibimizin açıklamalarının yararlı olması için durum değerlendirmeleri zaman zaman yapılacaktır. Taşımalı gelen öğrencilerimizin merkezden gelen öğrencilerle aralarında oluşacak uyum sorunların çözümü için rehberlik merkezimiz sürekli faaliyet halinde olacaktır. Özellikle akademik alanda eğitim düzeylerinde oluşan farklılığı giderebilmek için etütler yapılmaya devam edilecektir.

5. GZFT ANALİZİ

 Dr. Salman Gülsoy İlk/ Orta Okulu Müdürlüğü olarak performansı etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında GZFT analizi yapılmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ*** Okul öğretmenlerinin genç ve dinamik ve tecrübeli olması
* Yeni bir okul binasına sahip olmamız
* Isınmanın kalorifer sistemi ile olması
* Okul kantininin faaliyette olması
* Sınıf öğretmenliği kadrosunun tam olması
* Okulun misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Fen ve Teknoloji, Bilişim Teknolojileri sınıfının olması
* Kamera sisteminin aktif olarak kullanılması
* İnternet ağının okulun her yerinden kullanılabilmesi
* Sınıf mevcutlarının Milli Eğitim normları seviyesinde olması ( 7. Sınıflar hariç )
* SBS kurslarının açılıyor olması
* Oyun alanlarının çok büyük olması
* Uygulama bahçesinin olması
* Devamsız öğrenci sayısının fazla olmaması
* Devam konusunda velilerin duyarlılığı
* Okul öncesi sınıfının faaliyet göstermesi, ailelerin bu konudaki duyarlılığı
* Okullar arası bilgi yarışmalarında başarılar elde edilmesi ve devamlı olması
* Okul personelinin tamamının bir uyum ve saygı içerisinde yeniliğe açık olarak çalışmaları
* Öğretmenler Odasının çok geniş ve okulun en çok güneş alan bölgede bulunması, öğretmenlerin istirahatlarını rahatça gerçekleştirebilmek
* Okulumuzda bazı sınıflarda yansıtım makinelerinin bulunması ve aktif olarak kullanımının sağlanması
* Okul kitaplığının oluşturulması ve sürekli zenginleştirilmesi, öğrenciler tarafından da kullanılması
* Okulun ihata duvarının olması
* Fiziki şartların gelişmeye müsait olması
 | **ZAYIF YÖNLERİMİZ*** Okulun taşıma merkezli olması nedeniyle öğrenciler arası kültür ve eğitim farklılığının olması
* Ulaşımın zor olması
* Okulun araç gereçlerinin yeterli düzeyde kullanılamaması
* Zaman zaman suların kesilmesi
* Velilerin okula ilgisinin az olması
* Fen Laboratuarının istenen düzeyde kullanılamaması
* Sosyal faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması
* Genel başarı yerine öğrenciler arasında bireysel başarıların öne çıkması
* Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması
* Okul yolunun bozuk olması
* Toplantı, spor salonlarının bulunmaması
* Eğitim araç gereçlerinin istenen düzeye çıkarılamaması
* Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması
* Yardımcı personel yetersizliği
* Branş öğretmenlerinin eksik olması
* Parçalanmış ailelerin çok fazla olması
 |
| **FIRSATLARIMIZ*** Ek bina, toplantı salonu ve spor salonu için okul bahçesinin geniş olması
* İleride okul için gelir kaynağı oluşturabilecek zeytinliğin bulunması
* İlçede eğitimin gelişmesine yardımcı olacak dershanelerin bulunması
 | **TEHDİTLERİMİZ*** Okulumuzun ilçe merkezinden uzakta olması
* Gece bekçisinin olmaması nedeniyle kötü niyetli kişilere fırsat doğması
* Hızlı nüfus artışı(Yıllık %2,4),
* Gelir amacıyla çalışan öğrenciler,
* Eğitim bölgemizin zorunlu hizmet kapsamından çıkarılması.
* Okul binasının bazı yerlerinin çatlaması neticesinde oluşan korku
* Kötü niyetli kişilerin okula zarar verme riski
 |

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

**Anketler ve Görüşmeler Sonucunda Dış Paydaşlardan Elde Edilen Veriler Işığında Dr.Salman Gülsoy İlk/ Ortaokulu Hakkındaki Görüşler**

 **a)Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Müdürlüğümüzün ana hizmet birimlerinin, görev/ yetki/ sorumluluklarını yerine getirmesi

2.Bilime saygılı

3.Doğa / Çevreye saygılı

4.Hizmet ve Paydaş odaklı

5.İşbirliğine açık

 **b) Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Kurumun fiziki yapısı
2. Personel sayısı

3.İkili öğretimden vazgeçebilmek için okul-bina eksiğinin giderilmesi

4.Kalıcı güvenlik tedbirlerinin alınması

**c) Kurumumuzdan Beklentileriniz Nelerdir?**

1. Yardımcı hizmetler personel istihdamının karşılanması.
2. Okullara güvenlik ve diğer personelin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
3. Teknolojik imkânların sağlanması
4. Kurum binasına çevre düzenlemesinin yapılması
5. Okulun fiziki imkânlarının geliştirilmesi, bina eksiğinin giderilmesi
6. Sosyal faaliyetlerin (tiyatro, müzik, oyunlar gibi) eğitimin içinde yer alması

 **Üst Politika Belgeleri**

 Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerine aşağıda yer verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* Gaziantep MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Nurdağı MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)
1. **SORUN ALANLARI**

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İlçe MEM Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Dr.Salman Gülsoyİlk/ Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**SORUN/GELİŞİM ALANLARI**;

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
1. **Dr.Salman Gülsoy İlk-OrtaOkulu Stratejik Plan Mimarisi**

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
		1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
		1. Öğrenci
		2. Öğretmen
		3. Öğretim Programları ve Materyalleri
		4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
		5. Rehberlik
		6. Ölçme ve Değerlendirme

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
		1. İnsan kaynakları planlaması
		2. İnsan kaynakları yönetimi
		3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
	2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
		1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
		2. Okul bazlı bütçeleme
		3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
		4. Donatım
	3. Yönetim ve Organizasyon
		1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
		2. Bürokrasinin azaltılması
		3. Mevzuatın güncellenmesi
		4. İzleme ve Değerlendirme
		5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
		6. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

* Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.
* Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız.
* Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.
* Çevremize de eğitim vermek için varız.
* Öğrencilerimizi, velilerimizi ve çalışanlarımızı severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.

**VİZYON**

 Milli kültürle bezenmiş, başarıda şartları zorlayan, bölgede model bir okul olmak!

**TEMEL DEĞERLER**

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim -öğretim veren bir okuluz.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okuluz.
* Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okuluz.
* Eğitim-öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuluz.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okuluz.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okuluz.
* Öğrenciyi merkez alan bir okuluz.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okuluz.

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

 **STRATEJİK AMAÇ – 1**

Eğitim – Öğretim Kalitesinin Artırılması

 **HEDEF 1.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %5 artırmak.**

***PG 1.1.1.*** *Deneme sınavlarındaki başarı yüzdesi*

***PG 1.1.2****. Başarı notu ortalaması*

 **PG 1.1.3.** Yapılan deneme sayısı

**Faaliyet 1.** Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması

**Faaliyet 2**. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi

**Faaliyet 3**. Ders kitapları ve yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilmesi

**Faaliyet 4**. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler derslerinin mümkün oldukça

Laboratuarda BT sınıflarında görsel materyaller kullanılarak yapılması

**Faaliyet 5**. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler verme

**HEDEF 1.2. Teog sınavlarında başarılı olan öğrenci sayımızı artırmak.**

***PG 1.2.1.*** *İlköğretim 8. sınıfta okuyan öğrenci sayısı*

***PG 1.2.2****. SBS’ ye giren öğrenci sayısı.*

***PG 1.2.3.*** *Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı.*

***PG 1.2.4.*** *Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı*

**Faaliyet 1.** Derslerde TEOG' da çıkmış sorulardan yöneltmek

**Faaliyet 2.** Okul bünyesinde ayda bir deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak

 **Faaliyet 3**. Sınava katılacak öğrencilerle ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.(Okulumuzda Türkçe, matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinden TEOG kursu açılacak)

**Faaliyet 4**. Öğrencilere TEOG’a yönelik kaynak kitaplar temin etmek

**Faaliyet 5**. Konu sonlarında yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak

**HEDEF 1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.**

***PG 1.3.1****. Okulumuzda okunan kitap sayısı*

***PG 1.3.2.*** *Okulda en fazla kitap okuyan sınıf sayısı*

**PG1.3.3.** En fazla kitap okuyan öğrencilere verilen ödül sayısı

**Faaliyet 1.** Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması

**Faaliyet 2**. Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü, Okuma Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması

**Faaliyet 3.** Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerinin okul kitaplığında yapılması

**Faaliyet 4**. İlimizde Valilikçe düzenlenen ‘’Kitap Okuma Kampanyası’’kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması

**Faaliyet 5.** Okul içinde ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanması

**STRATEJİK AMAÇ – 2**

Ekip Ruhu ve Paylaşmayı Okulumuzun Başarısını, Verimini Artıracak En Etkili Güç Haline Getirmek

**HEDEF 2.1.Ekip ruhu ile okulun tüm birimlerinde başarının temelini atmak ve sürekli kılmak.Ekip ruhunu öğrenci, öğretmen, destek personeli ve OGYE çalışmalarında hep ön planda tutarak gelişmeyi yenilemeyi ve başarıyı yakalamak.**

***PG 2.1.1****. Katılan veli sayısı*

***PG 2.1.2.*** *OGYE Ekibinin sayısı*

**PG 2.1.3.** Yapılan toplantı sayısı

 **Faaliyet 1.** Zümre Öğretmenler Kurulları ve OGYE alt çalışma grupları her ay toplanarak ekip ruhu yerleştirmesi.

**Faaliyet 2.** Yapılan çalışmaların değerlendirmek, yapılacakları gözden geçirmek, gerekli değişikleri ve eklemeleri yaparak çalışmalara ivme kazandırılması

**Faaliyet 3**.Tüm sınıflarda eğitim öğretim etkinliklerinde gruplar halinde çalışmayı, araştırmayı, incelemeyi ve paylaşmayı en öne çıkararak ekip ruhu ve dayanışmanın bir davranış haline getirilmesi

**Faaliyet 4**. Okul Aile Birliği, sınıf veli temsilcileri kurulu ve dernek çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkararak okula velilerin katılımı artırılacaktır.

**HEDEF 2.2. Okulumuzu tanıtmak ve ilk/orta okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer haline getirmek.**

***PG 2.2.1****. Okulumuzun başarı sayısı*

***PG 2.2.2.****Öğrenci faaliyet sayısı*

**Faaliyet 1**. Okulumuzun web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi

**Faaliyet 2**. Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfasında yayınlanması

**HEDEF 2.3. Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.**

***PG 2.3.1****. Şiddete meyilli öğrenci sayısı*

***PG 2.3.2.*** *Rehberlik Servisinin yaptığı faaliyetler sayısı*

**Faaliyet 1.** Şiddet eylem planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması

**Faaliyet 2.** Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken öneminin verilmesi.

**Faaliyet 3.** Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliğin yapılması.

**Faaliyet 4.** Öğrenci devamsızlıkları ve okulda kaçma ile ilgili okul idaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **SAM 1** |
| **Önceki Yıl** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **PG** | **2014–2015** | **2015–2016** | **2016–2017** | **2017–2018** | **2018–2019** |
| **1.3** | 1 | *Okulumuzda okunan kitap sayısı* | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 | **6000** |
| 2 | ***.*** *Okulda en fazla kitap okuyan sınıf sayısı* | - | 16 | 18 | 20 | 22 | **6** |
| 3 | . En fazla kitap okuyan öğrencilere verilen ödül sayısı | - | 5 | 10 | 15 | 20 | **18** |
| **2.3** | 1 | *Şiddete meyilli öğrenci sayısı* | - | - | - | - | - | **0** |
| 2 |   *Rehberlik Servisinin yaptığı faaliyetler sayısı* | - | 5 | 6 | 7 | 8 | **4** |

**STRATEJİK AMAÇ – 3**

Kurumumuzun İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kılmak

**HEDEF 1.1. Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.**

***PG 1.1.1.*** *Okul çalışanları memnuniyet oranı.*

***PG 1.1.2****. Öğrenci memnuniyet oran*

 ***PG 1.1.3.*** *Veli memnuniyet oranı*.

**Faaliyet 1.** Personel arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb…) düzenlenmesi.

**Faaliyet 2**. Personel arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlenmesi.

**Faaliyet 3**. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlenmesi.

**Faaliyet 4**. Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılması.

**Faaliyet 5**. Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılması.

**Faaliyet 6.** Bütün etkinliklerin öğrenci merkezli yapılması.

**HEDEF 1.2. Topyekun savunma ve seferberlik hizmetleri (TSSH) konularında, okulumuzun meydana gelebilecek doğal afet vb. durumlara karşı eğitim kurumumuzda can ve mal güvenliğini sağlamak için her yıl bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.**

***PG 1.2.1.*** *Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminer sayısı.*

***PG 1.2.2****. Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminerlere katılan kişi sayısı.*

**Faaliyet 1.** Her yıl Mart ayında düzenli yapılan İkaz Alarm Tatbikatı ile Personel Tahliye Tatbikatlarına devam edilmesi.

**Faaliyet 2.** Personel, öğrenci ve velilere yönelik uzman kişilerce seminerler verilmesi.

**Faaliyet 3**. Okul Tahliye Planının personelin ve öğrencilerin görebilecekleri yerlere asılması.

**Faaliyet 4**. Deprem öncesi, deprem sırası ve sonrasında yapılacaklarla ilgili uygulamalı eğitim verilmesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | Performans Hedefleri |
| SAM 1 | Önceki yıl | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | S. P. Dönemi Hedefi |
| SH | PG | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 1.1 | 1. | Okul çalışanları memnuniyet oranı | - | %90 | %95 | %95 | %100 | %20 |
| 2. | Öğretmen memnuniyet oranı | - | %90 | %90 | %90 | %100 | %20 |
|  | 3. | Öğrenci memnuniyet oranı | - | %95 | %95 | %95 | %100 | %25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | Performans Hedefleri |
| SAM 2 | Önceki yıl | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | S. P. Dönemi Hedefi |
| SH | PG | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 2.1 | 1. | İhtiyaçların karşılanma oranı | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 | %20 |
| 2. | Öğretmen memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %20 |
|  | 3. | Öğrenci memnuniyet oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | %252 |

**6.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2013 | 2014 | 2015 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |      8.642,49       |  | 4.453,18 | 150 | 7.150,1 | 180 |
| Küçük onarım | 1.125 | 2.400 | 5.535 |
| Bilgisayar harcamaları |  2.615 |  300 |   540 |
| Büro makinaları harc. |  2.000 |   |   |
| Telefon |   |   |   |
| Yemek |   |   |   |
| Sosyal faaliyetler |  2.900 |   |   |
| Kırtasiye |   |  123 |  118 |
| Vergi harç vs |   |   |   |
| Boya |   |  1.470 |  |
| GENEL | 8.642,49 | 8.640 | 4.453,18 |  4.443 | 7.150,1 | 6.373 |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

**DR.SALMAN GÜLSOY İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

# Okul Müdürü başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2015–2019 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

# A. Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

**B. Raporlama**

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşılamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

**C. Planın Duyurulması**

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayınlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.